GUÍA PRÁCTICA 03

Control de proyectos para propietarios

Una estructura sencilla para dar seguimiento al alcance, cronograma, presupuesto y calidad de una obra.

1. Alinear alcance y responsabilidades

- Define qué se debe entregar, cómo se comprobará y quién toma cada decisión.
- Organiza contratos, planos, permisos y documentación disponible en una ubicación común.
- Acordemos un registro de consultas, decisiones, pendientes y responsables.

2. Revisar avance con información comparable

- Compara el avance físico y los hitos con una programación de referencia.
- Revisa compromisos, pagos, costos proyectados y solicitudes de cambio por separado.
- Da seguimiento a compras, entregas, accesos y actividades que condicionan la secuencia.

3. Cerrar pendientes con evidencia

- Mantén una lista de observaciones con responsables y fechas de seguimiento.
- Reúne aprobaciones, registros de inspección, resultados de ensayos y documentación final.
- Confirma entregables y asuntos pendientes antes del cierre administrativo.

© 2026 Rafael Camilo Gutiérrez Melgarejo · Guía práctica 03

Lista para tu próxima conversación

Marca lo que ya tienes y utiliza los espacios para anotar pendientes.

- ☐ Alcance y matriz de responsabilidades.
- ☐ Cronograma de referencia y actividades críticas.
- ☐ Presupuesto, compromisos y proyección de costos.
- ☐ Registro de cambios y decisiones.
- ☐ Control de calidad y documentación de avance.
- ☐ Lista de pendientes y cierre del proyecto.

Tres preguntas útiles

¿Qué decisiones necesita el propietario esta semana?

¿Qué puede afectar los próximos hitos y cómo se está atendiendo?

¿Qué evidencia confirma el avance y la calidad reportados?

Conversemos sobre tu proyecto

+1 (786) 328-0343 · camiloin920830@gmail.com
WhatsApp: wa.me/17863280343

Material informativo para preparar conversaciones y alcances. Las decisiones y los requisitos profesionales se definen según la evaluación, el proyecto y su jurisdicción.

© 2026 Rafael Camilo Gutiérrez Melgarejo · Guía práctica 03